

**Положение о Комиссии по профилактике и противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики
Башкортостан Городская больница № 2 города Стерлитамак**

1. Общие положения

1. Положение о Комиссии по профилактике и противодействию коррупции (далее – Комиссия) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Городская больница № 2 города Стерлитамак (далее – Учреждение) – локальный нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок образования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия образована в целях:

1) разработки, организации и участия в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;

2) обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от коррупционных правонарушений;

3) рассмотрения поступивших сведений от работников Учреждения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, принятие мер по урегулированию конфликта интересов.

3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, Положением о Комиссии по профилактике и противодействию коррупции (далее — Положение), иными нормативными правовыми актами.

4. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2. Полномочия Комиссии

1. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) разрабатывает и координирует реализацию Плана мероприятий Учреждения по профилактике и противодействию коррупции;

2) разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

3) организует работу по разъяснению работникам Учреждения основных

положений федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения и урегулирования конфликтов интересов;

4) разрабатывает и рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции;

5) проводит мониторинг соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции структурными подразделениями Учреждения;

6) изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

7) изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Учреждения;

8) организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия по противодействию коррупции.

3. Порядок работы Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя и состоит из Председателя, Секретаря и членов Комиссии.

2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии, который:

- организует работу Комиссии;
- определяет место и время проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;
- распределяет обязанности между другими членами Комиссии, дает поручения членам Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию.

3. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оформление протоколов заседания Комиссии, решений Комиссии, подготовку информации о рассматриваемых вопросах и иных материалов к заседаниям Комиссии;
- необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5. На время отсутствия работника (вакансия, временная нетрудоспособность, отпуск, другие причины), его права и обязанности как члена Комиссии возлагаются на

лицо, временно замещающее соответствующую должность по приказу.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 50% от общего числа членов Комиссии. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

10. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

12. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.